

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»
(ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет ГАПОУ СО
«Полевской многопрофильный техникум
им. В.И. Назарова»
Протокол от «23» октября 2018 г. № 06

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет техникума
Протокол от «28» ноября 2018 г. № 01

С учетом мнения Совета обучающихся
техникума
Протокол от «11» октября 2018 г. № 02

С учетом мнения Совета родителей техникума
Протокол от «18» октября 2018 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный
техникум им. В.И. Назарова»
И.С. Колобков
«29» ноября 2018 г.

Введено в действие на основании приказа
от «24» октября 2018 г. № 424-ог
Рассмотрено на заседании Совета
техникума
Протокол от «24» октября 2018 г.
№ 01

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной и производственной практике обучающихся, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена
в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова»

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова» (далее – техникум).

1.2. Учебная и производственная практика обучающихся техникума является составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Учебная и производственная практика (далее – практика) имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по специальности.

1.4. Настоящее положение составлено в соответствии с:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.08.2016 г. № 1061 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 291;

– ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования;

– Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной, заочной формам обучения в организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определенные Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846;

– Устав техникума.

2. Содержание и организация практики

2.1. Практика студентов включает следующие виды:

– *учебная практика*, задачами которой являются формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по всем видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими обобщенных и профессиональных компетенций по избранной специальности;

– *производственная практика* включает в себя *практику по профилю специальности и преддипломную практику*;

– *практика по профилю специальности*, направленная на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках моделей ОПОП СПО по каждому виду профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

– *преддипломная практика*, которая является завершающим этапом обучения и проводится для углубления обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

2.2. Планирование и организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО, рабочими программами практики, разработанной на основе Рекомендаций Министерства образования и науки РФ и ФГОС СПО согласно специальностям.

2.4. Производственная практика проводится:

– концентрированно – погружением в течение всего времени отведенного на данный вид практики.

2.5. Учебная практика может проводиться в учебных аудиториях, компьютерных классах, в базовых организациях на основе договоров между организацией и техникумом.

2.6. Производственная практика обучающихся проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых

договоров, заключаемых между учреждением (организацией) и техникумом. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям практики.

2.7. Производственная и преддипломная практики для обучающихся, заключивших индивидуальный договор, может проводиться по индивидуальным программам, разработанным на основе программы практики.

2.8. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом специальности и программой практики.

2.9. Сроки и формы проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и фиксируются в графике учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей базы практики.

2.10. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.11. При проведении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.12. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.13. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок, отчетов по установленной программе практики.

3. Руководство производственной практикой

3.1. В организации и проведении практики участвуют:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- преподаватели (мастера производственного обучения) техникума;
- работники организаций – баз практики (в соответствии с договором).

3.2. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации из числа высококвалифицированных работников организации – наставников, помогающим обучающимся овладеть профессиональными навыками и компетенциями;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны и техники безопасности в организации.

3.4. Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-производственной работе, преподавателей определяются должностными инструкциями, а руководителей практики от организаций – договорами.

Заместитель директора по УПР:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за практикой;

- готовит к утверждению годовой план практики;

- рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики;

- подбирает совместно с работодателем места практики.

Преподаватель (мастер производственного обучения):

- при составлении рабочей программы по конкретному МДК в рамках ПМ определяет: умения и практический опыт, компетенции, выносимые на практику (учебную и производственную); виды практических (практикоориентированных) заданий в рамках формируемых умений и

опыта, компетенций: критерии оценки выполнения практических (практикоориентированных) заданий на практике; формы отчетности по практике;

- осуществляет реализацию программы практики в соответствии с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

- осуществляет консультирование и допуск обучающихся к проведению занятий;

- осуществляет контроль за выполнением программы практики;

- осуществляет контроль за ведением текущей и отчетной документации каждым обучающимся.

3.5. Оплата за руководство производственной практикой регламентируется положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «Полевской многопрофильный техникум им. В.И. Назарова».

4. Права и обязанности обучающихся, в период прохождения практики

4.1. обучающиеся в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Форма отчетности обучающихся определяется техникумом в программах практики.

4.3. Продолжительность рабочего дня студентов – не более 36 часов в неделю.

4.4. По окончании практики обучающиеся должны сдать отчеты не позднее 3-х дней с момента окончания практики. Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики.

4.5. По окончании преддипломной практики обучающиеся должен представить характеристику от организации, которая составляется руководителем практики в организации (базе практики) и подписывается руководителем организации. Характеристика заверяется печатью организации.

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. Результаты практики

5.1. Отчетными документами по практике являются:

5.1.1. по учебной практике – дневники, индивидуальные отчеты с приложением диагностических и исследовательских материалов (формы и содержание отчетной документации предлагаются обучающимися в методических рекомендациях по каждому виду практики), содержащие сведения об уровне освоения обучающимся общих и/или профессиональных компетенций.

5.1.2. по производственной практике – дневники, индивидуальные отчеты с приложением диагностических и исследовательских материалов (формы и содержание отчетной документации предлагаются обучающимися в методических рекомендациях по каждому виду практики), аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.3. Для обучающихся, указанных в п. 2.13 отчетными документами по практике являются характеристика с места работы и аттестационный лист.

5.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

5.5. Оценка практики приравнивается к оценке теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.6. Успеваемость по практическому обучению обучающихся фиксируется в журнале практики, зачетной ведомости и аналитической справке по итогам прохождения обучающимися каждого вида практик. Отметки по всем видам практики выставляются в зачетную книжку обучающегося, а по окончании техникума в приложение к диплому.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, считаются обучающимися, имеющими академическую задолженность. В случае не ликвидации данной задолженности в течение года обучающийся отчисляется из техникума.

5.8. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

